



人事服務簡訊

業務宣導

- 一、擇訂 108 年 10 月 29 日 (星期二) 上午 9 時至下午 3 時於誠樸校區教學大樓二樓階梯教室一辦理「職場態度與抗壓」及「人際關係與魅力溝通」課程研習，請轉知所屬教職員工踴躍參加。
- 二、108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會日期為本 (108) 年 10 月 30 日 (星期三) 中午 12 時，請各科 (中心) 議案配合上開議期於前一星期三逕送人事室彙整，逾期者，則列入下次會議審議。
- 三、所屬行政同仁於本年度尚未請畢之休假或特別休假，請各單位主管衡酌業務情形，鼓勵同仁於年度內休畢。另適用勞基法同仁本年度如有加班補休時數，應於 12 月底前完成補休。
- 四、108 年 10 月慶典工作期程，將自 108 年 10 月 9 日(星期三)起至同年月 11 日(星期五)止，為防範發生危安或偶突發事件，並減輕相關事件之損害程度，請各單位依教育部「108 年十月慶典期間機關維護工作計畫」先期規劃推動各項維護措施，機先防處維安或洩密事件發生。(教育部 108 年 9 月 19 日臺教政 (一) 字第 1080130383 號函)
- 五、「公立專科以上學校辦理教授副教授延長服務案件處理要點」經教育部 108 年 9 月 25 日以臺教人 (四) 字第 1080131311B 號令廢止發布。另「公立專科以上學

校校長教授副教授延長服務辦法」經教育部 107 年 5 月 15 日以臺教人(四)字第 1070064231B 號令發布施行。本校配合上開辦法新訂「國立臺東專科學校校長教授副教授延長服務案件處理要點」經 108 年 4 月 24 日本校 107 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過，並以 108 年 4 月 29 日東專人字第 1080004634 號函自即日起生效。

六、有關本校教職員工赴大陸地區應行注意規定，請轉知所屬同仁知悉：

(一) 相關法規

- 1、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」第 4 條規定略以，未涉及國家機密之簡任（或相當簡任）第 11 職等以上之公務員，應向主管機關（內政部移民署）申請，經許可後，始得進入大陸地區。【適用於校長、副校長及教授兼任科主任職務】
- 2、「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第 4 點規定略公，申請人應於赴大陸地區 7 日前填具申請表，並詳閱公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項後簽章，向所屬機關（構）申請。【適用於副教授以下兼任科主任職務、教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員】

(二) 事由及對象：

- 1、申請事由：公務或非公務均應提出申請。
 - 2、適用對象：教師兼任行政職務二級主管以上（含代理）及公務人員。
- 不適用對象：未兼任行政職務教師、教師兼任任務編組主管、校務基金工作人員-助理、技工、工友、專案計畫助理。

(三) 申請程序：

1、申請人提出申請（請於赴陸前 7 個工作天提出申請）

A.列印簡任第 10 職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表【請至人事室網頁左側/各類表格/選取出國/出國申請下載】

B.填寫後檢附：a.會議議程或邀請函或行程表 b.公務員及特定身分人員進入大陸地區注意事項（申請人簽章）

2、經申請人單位主管簽核

3、送人事室

4、陳校長核定

(四) 返臺後 1 週內應依規定填寫「赴大陸地區返臺意見反映表」經單位主管核章後，送人事室備查。【請至人事室網頁左側/各類表格/選取出國/出國申請下載】

(五) 特別注意事項：本校兼任行政行政職務教師及公務員赴大陸地區(港澳除外)或於中國大陸轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機均需依規定提出申請。

七、本校附設高職部 107 學年度教師成績考核業經教育部 108 年 9 月 19 日臺教授國字第 1080106592 號函核定，並依規定製發成績考核通知單轉請各師長簽收；有關考核獎金也已先行於 9 月下旬預借核撥，對於考核獎金有疑義者，請洽人事室。

八、公立高級中等以下學校教師曾任教科圖書審定委員會、課程發展委員會委員、直轄市、縣（市）輔導團團員或曾協助主管教育行政機關研發補充教材或命題者，於不影響教學之前提下，經服務學校之許可，得應邀參與廠商依本部所訂定之課程綱要編輯之教科用書及其教師用書或教師手冊之工作，並應遵守下列原則：(一)

不得有商業行為。(二)不得與職務、職權相牴觸。(三)不得同時參與教科圖書審定及學校教科圖書選用作業。」。(教育部 108 年 8 月 15 日臺教人(二)字第 1080113122 號函)

法令宣導

一、108 年 9 月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：

(一)訂定「國立臺東專科學校員工加班(費)管制要點」，並以 108 年 9 月 25 日東專人字第 1080010624 號書函知各單位查照。

(二)修正「國立臺東專科學校性騷擾防治申訴及調查處理要點」名稱為「國立臺東專科學校性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」及條文，並以 108 年 9 月 24 日東專人字第 1080010605 號書函知各單位查照。

(三)修正「國立臺東專科學校優良行政人員獎勵辦法」名稱為「國立臺東專科學校優秀員工激勵及表揚要點」及條文，並以 108 年 9 月 20 日東專人字第 1080010401 號書函知各單位查照。

(四)修正「國立臺東專科學校編制內教師本薪(年功薪)、加給以外之給與及編制外人員人事費支應原則」第 2 點及第 2 點規定，並以 108 年 9 月 25 日東專人字第 1080010625 號書函知各單位查照。

(五)停止適用「國立臺東專科學校附設高職部臨時行政人力設置要點」，並以 108 年 9 月 24 日東專人字第 1080010529 號書函知各單位查照。

人事動態

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
黃紫樺	離職	進修推廣部 行政助理		108/9/1
黃紫樺	新進		進修推廣部 專案助理	108/9/1
莊惠琪	契約期滿	附設高職部教學組 行政助理(職代)		108/9/7
楊丸萱	留職停薪 復職		附設高職部教學組 行政助理	108/9/7
方盈臻	新進		教學發展中心 專案助理	108/9/9
劉譯翔	新進		總務處 技術員	108/9/16
董玉寬	新進		總務處 技術員	108/9/16
劉芳藻	新進		學生事務處課外組 專案助理	108/9/16
張愷唐	新進		進修推廣部 行政助理	108/9/19
蘇玉畢	新進		學生事務處衛保組 部分工時護理人員	108/9/19