



人事服務簡訊

業務宣導

- 一、有關法務部彙整 109 年度二合一選舉反賄選與防制選舉假訊息宣導素材下載連結，請至 Google 雲端硬碟(網址：<https://reurl.cc/1QznGQ>)下載運用。(教育部 108 年 12 月 16 日臺教政(一)字第 1080181632 號函)
- 二、重申本校 109 年行政人員寒休 2 日，統一於 109 年 1 月 30 日(四)及 1 月 31 日(五)實施。另寒假期間請各單位配合事項如下：
 - (一)統一寒休日原則不派員輪值，為維護洽公人員之權益，如有承辦業務截止日於統一寒休日者，請各單位更改截止日或保持業務洽詢管道暢通，並請將相關資訊公告於各單位網頁，加強宣導寒假上班時間及緊急聯絡方式，俾不影響師生洽公。
 - (二)寒假期間上班日請各單位主管以不影響公務推展為前提協調屬員休假，各一級單位應至少維持 1/3 以上人力到勤，並落實職務代理人制度互相支援、注意電話接聽禮節；如確因公務需要，單位主管得就屬員提出申請休假之日期衡酌是否准假。
 - (三)寒假期間請假、出國者，仍需依相關規定事先辦理請假、出國手續(如赴大陸地區許可申請)並於核准後始得離校。

法令宣導

一、108 年 12 月份本校章則訂定及修正，已放置本校人事室網站/法令及規章：

- (一) 停止適用「國立臺東專科學校工程助理人員報酬標準表」，並以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013986 號書函知各單位查照。
- (二) 修正「國立臺東專科學校專題計畫專任助理人員報酬標準表」，並自 109 年 1 月 1 日生效，業以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013987 號書函知各單位查照。
- (三) 修正「國立臺東專科學校一般性業務契約進用人員報酬標準表」，並自 109 年 1 月 1 日生效，業以 108 年 12 月 16 日東專人字第 1080013988 號書函知各單位查照。
- (四) 修正「國立臺東專科學校教師校外兼職及兼課處理要點」，並以 108 年 12 月 24 日東專人字第 1080014322 號書函知各單位查照。其中該要點第 16 點第 1 項規定：「教師在辦公時間內校內超支鐘點或校外兼課每週併計不得超過四小時。」，其意指在辦公時間內校內超支鐘點與辦公時間內校外兼課時數併計，且每週不得超 4 小時；如非屬上班時間之校內超支鐘點及假日校外兼課時數，則不予併計，特此敘明。

人事動態

姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
劉芳藻	新進		學生事務處 專案助理	108/12/1
李淑玲	調任他機關	人事室專員	蘇澳海事 人事室主任	108/12/2
蕭國忠	調任本機關	行政院茶改場臺東分 場研究助理員	園藝科技士	108/12/6
白琬綺	新進 (考試分發)		圖資中心 圖書組組員	108/12/18
王智慧	契約期滿	圖資中心圖書組 代理組員		108/12/18
楊念潔	新進 (考試分發)		秘書室組員	108/12/20
劉淑娟	契約期滿	秘書室代理組員		108/12/20

人事室網址：<http://personnel.ntc.edu.tw/>

公務信箱：peae@ntc.edu.tw