

# 國立臺東專科學校職員遴用及陞遷要點

民國111年5月17日職員人事甄審暨考績委員會審議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為公開、公平、公正辦理職員之遴用及陞遷事項，以提升人力素質及士氣，加強業務歷練，增進工作效率，特訂定「國立臺東專科學校職員遴用及陞遷要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校職員之遴用及陞遷，除依照「公務人員任用法暨其施行細則」及「公務人員陞遷法暨其施行細則」等相關法令之規定辦理外，悉依本要點行之。
- 三、本要點所稱職員，係指編制內專任行政或技術職員，並以本校組織規程及員額編制表所定之職稱為準。
- 四、本校職員之陞遷，應本人與事適切配合之旨，考量單位特性與職務需要，依資績並重、內陞與外補兼顧原則，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。
- 五、本校各單位職務出缺，除依法申請分發考試及格或在本校陞遷序列表同一序列各職務間之調任外，應就本機關或他機關具有該職務任用資格之人員，本功績原則評定陞遷。  
本校各單位職缺如由本校人員陞遷時，應辦理甄審。如由他機關人員陞遷時，應公開甄選。  
辦理公開甄選，除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數，並以依序遞補原公開甄選職缺或職務列等相同、性質相近之職缺為限，候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。  
前項候補之名額及期間，應同時於甄選公告內載明。
- 六、本校職員之陞遷，係指下列情形之一者：
  - (一)陞任較高之職務。
  - (二)非主管職務陞任或遷調主管職務。
  - (三)遷調相當之職務。
- 七、本校應依職務高低及業務需要，訂定陞遷序列表。(如附表一)  
各單位職缺由本校人員陞遷時，應依陞遷序列逐級辦理陞遷。但次一

序列中無適當人選時，得由再次一序列人選陞任。

八、本校辦理職員之陞任，應注意其品德及對國家之忠誠，並依擬陞任職務所需知能，就考試、學歷、職務歷練、訓練、進修、年資、考績(成)、獎懲及發展潛能等項目，訂定標準(如附表二)，評定分數。並得視職缺之職責程度及業務性質，對持有專業證照者酌予加分。原則上不辦理測驗或面試，必要時，得經本校職員人事甄審暨考績委員會(以下簡稱本會)決議，舉行測驗或面試。如係主管職務，並應評核其領導能力。擬由他機關人員 調任或 陞任時，依附表二共同選項佔總成績百分之四十及測驗或面試成績佔總成績百分之六十 規定辦理之。

依前項所評定之積分有二人以上相同時，依序以較高職等(官稱官階、官等官階)、職務歷練及發展潛能、訓練及進修積分較高者，優先 調任或 陞任。

九、本校辦理職員之陞遷，由本會辦理。但本校人員之遷調，如屬陞遷序列表同一序列各職務間之調任及自願降調，除由非主管職務遷調主管職務外，得視業務實際需要，免經甄審程序，由校長逕行核定之。

十、本校辦理職員之陞遷，應由人事室就具有擬陞遷職務任用資格人員，分別情形，依積分高低順序或資格條件造列名冊，並檢同有關資料，報請校長交付本會評審後，依程序報請校長就前三名中圈定陞補之；如陞遷二人以上時，就陞遷人數之二倍中圈定陞補之。

校長對前項本會報請圈定陞遷之人選有不同意見時，得退回 本會 重行依公務人員陞遷法等相關規定改依其他甄選方式辦理陞遷事宜。

十一、各級主管人員對於配偶及三親等以內之血親、姻親，在其主管單位內應迴避任用。但在其出任主管以前任用者，不在此限，惟仍應儘予調整職務。

十二、本校各單位職員之 陞任 遷調，除依本要點第十六點、第十七點規定陞遷、職務調整，或本會提報校長核定不宜辦理升遷考核之職務外，均經由本會評審之。

十三、本校辦理陞遷考核時，由人事室就符合陞遷資格人員進行陞遷意願調查，並請出缺單位參考本校陞遷序列表之規定提供資格條件，由人事室填造個人陞任評分表送由受考人服務單位主管與職缺單位主管

作個別選項(專業能力(非主管職)及領導能力(主管職))初評後，陳請校長作綜合考評後提本會審查。

辦理陞遷考核，原則上不辦理面試或測驗，於必要時，得經本會決議舉行測驗或面試，其成績佔總成績百分之二十。測驗或面試時得會請用人單位或其他相關單位共同辦理。

本會應就參加陞遷考核人員各項評分予以審議，其審議結果由人事室造冊陳請校長圈定。

辦理調任或陞遷各類表格授權由人事室視業務需要自訂。

十四、陞任主管職務者，應評核其領導能力，其擬內陞者由服務單位主管與職缺單位主管評分，其專業能力或領導能力所評分數未達三分或超過八分，應以書面敘明其具此項能力之情況(含具體事實)，提交本會併案審議。擬由他機關陞遷時，得參酌辦理之。

十五、本校職員如有下列情形之一者，不得參加陞任：

(一)最近三年內因故意犯罪，曾受有期徒刑之判決確定者。但受緩刑宣告者，不在此限。

(二)最近二年內曾依公務員懲戒法受撤職、休職或降級之處分者。

(三)最近二年內曾依公務人員考績法受免職之處分者。

(四)最近一年內曾依公務員懲戒法受減俸或記過之處分者。

(五)最近一年考績(成)列丙等者，或最近一年內依公務人員考績法曾受累

積達一大過以上之處分者。但功過不得相抵。

(六)任現職不滿一年者。但下列人員不在此限：

1. 合計任本校同一序列或較高序列職務，或合計曾任他機關較職務列等或職務列等相同之職務年資滿一年。

2. 本校次一序列職務之人員均任現職未滿一年且無前款之情形。

3. 經公務人員考試及格分發，先以較所具資格為低之職務任用。

(七)經本校核准帶職帶薪全時訓練或進修六個月以上，於訓練或進修期間者。

(八)經本校核准留職停薪，於留職停薪期間者。但因配合政府政策或公務需要，奉派國外協助友邦工作或借調其他公務機關、公民

營事業機構、財團法人服務，經核准留職停薪者，不在此限。

(九)依法停職期間或奉准延長病假期間者。

十六、本校職員無本要點第十五條各款情事之一，且具有陞任職務任用資格並符合公務人員陞遷法第十一條規定者，得由職缺所在單位簽會人事室陳請校長核定，免經甄審優先陞任：

(一)最近三年內曾獲頒勳章、功績獎章、楷模獎章或專業獎章(不含依服務年資頒給者)者。

(二)最近三年內經一次記二大功辦理專案考績(成)有案者。

(三)最近三年內曾當選模範公務人員者。

(四)曾獲頒公務人員傑出貢獻者。

(五)經考試及格分發，先以較所具資格為低之職務任用者。

合於前項得優先陞任條件有二人以上時，如有第五款情形應優先陞任，餘依陞任標準評定積分後，擇優陞任；其構成該條件之事實，以使用一次為限。同時兼具有兩款以上者亦同。

十七、為增加業務歷練，有效培育人才，促進行政革新，除業務性質確極特殊之職務外，本校職員每一職務任滿三年以上，或任職未滿三年惟情形特殊者，得申請調動校內其他單位，經雙方單位主管同意，陳請校長核定調任。

各單位應視業務需要，對所屬職員(含二級主管)實施職期輪調。

十八、本會於本校職務出缺或新增職務時，由人事室簽請校長核定後召開辦理。

十九、各單位職員對本校辦理之陞遷，如認有違法致損害其權益者，得依公務人員保障法提起救濟。

二十、本校辦理陞遷業務人員，不得徇私舞弊、遺漏舛誤或洩漏秘密；其涉及本身、配偶及三親等以內血親、姻親之甄審案，應行迴避。如有違反，視情節予以懲處。

二十一、本校人事、主計人員之遴用及遷調，如法令有特別之規定者，從其規定。

二十二、本要點經本會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立臺東專科學校職員陞遷序列表草案

類別	行政性職務			技術性職務		
序列	職稱	職務列等	備註	職稱	職務列等	備註
一	組長	薦任第八職等至第九職等		組長 技正	薦任第八職等至第九職等	調任組長職務應辦理甄審
二	專員	薦任第七職等至第八職等				
三	組員	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等		技士 護理師 諮商心理師	委任第五職等或薦任第六職等至第七職等  師(三)級	本職缺應具醫事人員相關任用資格始得遷調遞補
四				技佐	委任第四職等至第五職等或薦任第六職等	
五	辦事員	委任第三職等至第五職等		技佐	委任第四職等至第五職等	
六	書記	委任第一職等至第三職等				

附註：

- 一、本表依據公務人員陞遷法第六條及其施行細則第四條規定訂定。
- 二、本校陞遷序列表中同一序列各職務間之調任，得視業務實際需要，由校長逕予核定，免經甄審程序。
- 三、擬陞任專員之現任組員、技士應具相當薦任考試資格，又如係薦任升官等訓練及格者，應符合公務人員任用法第十七條規定。
- 四、本校有行政性職務及技術性職務，其具銓敘審定並符合調任之職系，可依公務人員調任辦法辦理陞遷程序。
- 五、人事、主計人員得參加內部陞遷。
- 六、本序列表自111年4月19日生效。

# 國立臺東專科學校公務人員陞任評分標準表

民國 104 年 4 月 24 日職員人事甄審暨考績委員會審議修正通過

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明		
共同選項 40 %	學	國中（初中、初職） 以下畢業	1	本項目之評分，最高以 7 分為限。	學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。
		高中（職）畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學（獨立學院）畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
	歷	具博士學位	7		
	考	初等考試或五等特考及其相當之考試及格	1	本項目之評分，最高以 7 分為限。	一、八十四年一月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次： （一）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於五等特考及格。 （二）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 （三）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於三等特考及格。 （四）未分級之高考及八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格，相當於高等考試三級考試及格。 （五）八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格，相當於高等考試二級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降一分。 （八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第一、二職等：1 分。 （二）第三職等：2 分。 （三）第五職等：3 分。 （四）第六職等：3.5 分。 （五）第七、八職等：4 分。 （六）第九職等：5 分。 （七）第十職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經職員人事甄審暨考績委員會（以下簡稱甄審委員會）審查後，照上列評分標準再加 1 分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： （一）派用機關之各項職務。 （二）一般行政機關內設置之派用職務。 （三）各機關（構）、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		普考或四等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試三級考試或三等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試二級考試或二等特考及其相當之考試及格	4		
高等考試一級考試或一等特考及其相當之考試及格		5			
年資	非主管職務年資 每滿一年	1.2	本項目之評分，最高以 10 分為限。	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」或「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。	
	副主管職務年資 每滿一年	1.6			

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明	
	主管職務年資每滿一年	2	<p>三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。</p> <p>四、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務 1 分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任主管、副主管或非主管職務時間較長者計分。</p> <p>五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。</p> <p>六、同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分以不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。</p>	
	考 績	甲等	2	<p>本項目之評分，最高以 10 分為限。</p> <p>一、年終考績（成），以與現職或「同職務列等」職務之最近五年為限。</p> <p>二、考列丙等者，不予計分。</p> <p>三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。</p> <p>四、前一年度之考績（成）在機長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。</p>
		乙等	1.6	
	獎 懲	嘉獎（申誠）一次	0.2	<p>本項目之評分，最高以 6 分為限。</p> <p>一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近五年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。</p> <p>二、最近五年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第十二條規定期間不得陞任外，「申誠」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。</p> <p>三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。</p>
		記功（記過）一次	0.6	
		記大功（記大過）一次	1.8	
個別選項 40 %	1、職務歷練及發展潛能	18	<p>本項目之評分，最高以 18 分為限。</p> <p>一、最近五年內現職及同職務列等職務其職系與擬任職系相同，經銓敘有案者每年核給 2 分；同職組其他職系（含單項調任職系）每年核給 1 分；尾數超過半年以上未滿 1 年者，以 1 年計算。</p> <p>二、任現職或同序列職務期間，獲選全國性各類績優公務人員者，加給 2 分；獲選本校優良行政人員者，每一次加給 1 分。同一事蹟分獲上開選拔表揚者，擇優 1 項計分。</p> <p>三、研究發展作品或著作，以最近 5 年內受獎或出版著作為限，其中出版品著作係指公開發表 5 年內之著作而言，逾期不予採計，每一作品或著作採計 1 分，每一發明採計 3 分。</p> <p>四、博士或碩士論文、共同署名之作品或以機關名義編印之研究報告，不予採計評分。</p> <p>五、本項之評分由甄審委員會審查核分，如有爭議由甄審委員會決議之。</p>	
	2、訓練及進修	6	<p>本項目之評分，最高以 6 分為限。</p> <p>一、以現職及「同職務列等」職務期間之最近 5 年內，與擬陞任職務性質相關，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數始予計分。惟已取得學位之進修學習時數不予計分。</p> <p>二、</p> <p>(一) 合計達 40 小時以上，未達 70 小時：1 分</p> <p>(二) 合計達 70 小時以上，未達 140 小時：2 分</p> <p>(三) 合計達 140 小時以上，未達 280 小時：3 分</p> <p>(四) 合計達 280 小時以上，未達 420 小時：4 分</p> <p>(五) 合計達 420 小時以上，未達 560 小時：5 分</p> <p>(六) 合計達 560 小時以上：6 分</p>	
	3、語言能力	6	<p>本項目之評分，最高以 6 分為限。</p> <p>一、通過語言能力測驗測驗檢定程度，由甄審委員會視擬任職務辦理業務之實際需要，依各語言能力（含本國語言及外國語言）測驗檢定程度計分如下：</p> <p>(一) 通過初級程度，領有合格證書者，以 2 分計。</p> <p>(二) 通過中級程度，領有合格證書者，以 4 分計。</p> <p>(三) 通過中高級程度以上，領有合格證書者，以 6 分計。</p> <p>二、通過其他英語能力測驗並領有成績證明或合格證書者，依照行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函修正之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」（附則四），按其相當全民英檢之等級計分。</p> <p>三、取得二項以上同種語言能力測驗成績證明或合格證書者，以等級最高之一項計分，不得重複採計。</p> <p>四、語言能力無等級區分並佐以相關證明文件者，以 2 分計。</p>	

選項區分 (配比分數)	評 比 項 目	評 分 標 準	說 明
	4、領導能力(主管職)或專業才能(非主管職)	10 本項目之評分，最高以10分為限。	一、本項之評分，由受考人職缺單位主管與服務單位主管共同評分(各佔50%)，就受考人員於以下之項目作綜合考評： 專業能力(非主管職) (一)、具有本職或相近工作之專業學識及豐富經驗。 (二)、對本職工作具有創新見解。 (三)、積極進修並不斷充實專業能力。 (四)、在工作崗位上能兼顧工作方法、質量、時效、創新等層面，並使之合理可行。 (五)、與擬任職務相關之著作。 領導能力(主管職) (一)、具備業務分工及指導、統籌與貫徹執行能力。 (二)、具備組織能力與溝通、協調、規劃、果斷及說服力。 (三)、具備團隊精神，能融入工作。 (四)、具有服從長官指揮之態度。 (五)、具有與同仁和諧相處之態度。 二、本項評分基本分數5分，評分未滿3分或超過8分者，應由評分者敘明具體理由或事蹟，其評分分數以整數計算之。
綜合考評 20%	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德、侍親孝順及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10至20分	校長作綜合考評後，併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人員之積分高低，排定名次，送由人事室列冊陳請校長圈定升補。
面試 或 業務測驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十(即乘以80%)。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第七條及其施行細則第五條、第九條規定訂定暨行政院民國九十九年九月一日院授人力字第○九九○○六四二七二號函修正規定訂定。
- 二、本表以行政院及所屬各級政府機關、公立學校組織法規中，除政務人員及機要人員外，定有職稱及依法律任用、派用之人員為適用對象。
- 三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
  - (一) 甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
    - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
    - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
  - (二) 乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 四、公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表(行政院民國95年4月4日院授人力字第0950061619號函)

劍橋大學英語能力認證分級 測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		全民英檢 (GEPT)	CEF 語言能力 參考指標	托福 (TOEFL)			多益測驗 (TOEIC)	大學校院英語能力 測驗(CSEPT)		IELTS
		三項筆 試總分	口試			PBT	CBT	ibt		第一級	第二級	
Key English Test(KET)	ALTE Level 1	150	S-1+	初級	A2(基礎級) Waystage	390	90	29	350	170	---	3
Preliminary English Test(PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1(進階級) Threshold	457	137	47-48	550	230	240	4
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2(高階級) Vantage	527	197	71-72	750	---	330	5.5
Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	560	220	83	880	---	---	6.5
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5	---		優級	C2(精通級) Mastery	630	267	108-109	950	---	---	7.5



## 國立臺東專科學校公務人員陞任評分表

選區 分 (配 比 數)	評 比 項 目	評 分 標 準	評 分	說 明	
共 同 選 項 40 %	學     歷	國中(初中、初職)以下畢業	1	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 7 分 為 限。	學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。
		高中(職)畢業	2		
		專科學校畢業	3		
		大學(獨立學院)畢業	4		
		具碩士學位	5.5		
		具博士學位	7		
	考	初等考試或五等特考及其相當之考試及格	1	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 7 分 為 限。	一、八十四年一月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以6分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或91年1月29日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以4.5分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以2.5分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以0.5分計。 三、各類考試等級比照如次： (一)八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於五等特考及格。 (二)八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於四等特考及格。 (三)八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於三等特考及格。 (四)未分級之高考及八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試二級考試及格，相當於高等考試三級考試及格。 (五)八十五年一月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試一級考試及格，相當於高等考試二級考試及格。 (六)專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 (七)檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降一分。 (八)國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以4分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： (一)第一、二職等：1分。 (二)第三職等：2分。 (三)第五職等：3分。 (四)第六職等：3.5分。 (五)第七、八職等：4分。 (六)第九職等：5分。 (七)第十職等：5分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經職員人事甄審暨考績委員會(以下簡稱甄審委員會)審查後，照上列評分標準再加1分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時，本項考試不予評分： (一)派用機關之各項職務。 (二)一般行政機關內設置之派用職務。 (三)各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
		普考或四等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試三級考試或三等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試二級考試或二等特考及其相當之考試及格	4		
高等考試一級考試或一等特考及其相當之考試及格		5			
試	非主管職務年資每滿一年	1.2	本 項 目 之 評	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」	

選 項 區 分 ( 配 分 比 數 )	評 比 項 目	評 分 標 準	評 分	說 明		
	副 主 管 職 務 年 資 每 滿 一 年	1.6	分，最 高以 10 分 為 限。	或「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務 1 分；在半年以上，未滿一年者，以一年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任主管、副主管或非主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。 六、同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分以不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。		
	主 管 職 務 年 資 每 滿 一 年	2				
	考 績	甲 等	2		本 項 目 評 分 最 高 以 10 分 為 限。	一、年終考績（成），以與現職或「同職務列等」職務之最近五年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在機長官覆核後，如未經銓敘部審定，准先依機關長官覆核之考績結果，據以核計給分。
		乙 等	1.6			
	獎 懲	嘉 獎 ( 申 誠 ) 一 次	0.2		本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 6 分 為 限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近五年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近五年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第十二條規定期間不得陞任外，「申誠」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記 功 ( 記 過 ) 一 次	0.6			
記 大 功 ( 記 大 過 ) 一 次		1.8				
個 別 選 項 40%	1、職務歷練及發展潛能	18	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 18 分 為 限。	一、最近五年內現職及同職務列等職務其職系與擬任職系相同，經銓敘有案者每年核給 2 分；同職組其他職系（含單項調任職系）每年核給 1 分；尾數超過半年以上未滿 1 年者，以 1 年計算。 二、任現職或同序列職務期間，獲選全國性各類績優公務人員者，加給 2 分；獲選本校優良行政人員者，每一次加給 1 分。同一事蹟分獲上開選拔表揚者，擇優 1 項計分。 三、研究發展作品或著作，以最近 5 年內受獎或出版著作為限，其中出版品著作係指公開發表 5 年內之著作而言，逾期不予採計，每一作品或著作採計 1 分，每一發明採計 3 分。 四、博士或碩士論文、共同署名之作品或以機關名義編印之研究報告，不予採計評分。 五、本項之評分由甄審委員會審查核分，如有爭議由甄審委員會決議之。		
	2、訓練及進修	6	本 項 目 之 評 分 ， 最 高 以 6 分 為 限。	一、以現職及「同職務列等」職務期間之最近 5 年內，與擬陞任職務性質相關，並登載於「公務人員終身學習入口網站」之終身學習時數始予計分。惟已取得學位之進修學習時數不予計分。 二、 (一) 合計達 40 小時以上，未達 70 小時：1 分 (二) 合計達 70 小時以上，未達 140 小時：2 分 (三) 合計達 140 小時以上，未達 280 小時：3 分 (四) 合計達 280 小時以上，未達 420 小時：4 分 (五) 合計達 420 小時以上，未達 560 小時：5 分 (六) 合計達 560 小時以上：6 分		

選 項 區 分 ( 配 分 比 數 )	評 比 項 目	評 分 標 準	評 分	說 明
	3、語言能力	6	本項目之評分，最高以6分為限。	<p>一、通過語言能力測驗測驗檢定程度，由甄審委員會視擬任職務辦理業務之實際需要，依各語言能力（含本國語言及外國語言）測驗檢定程度計分如下：</p> <p>（一）通過初級程度，領有合格證書者，以2分計。</p> <p>（二）通過中級程度，領有合格證書者，以4分計。</p> <p>（三）通過中高級程度以上，領有合格證書者，以6分計。</p> <p>二、通過其他英語能力測驗並領有成績證明或合格證書者，依照行政院95年4月4日院授人力字第0950061619號函修正之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」（附則四），按其相當全民英檢之等級計分。</p> <p>三、取得二項以上同種語言能力測驗成績證明或合格證書者，以等級最高之一項計分，不得重複採計。</p> <p>四、語言能力無等級區分並佐以相關證明文件者，以2分計。</p>
	4、領導能力（主管職）或專業才能（非主管職）	10	本項目之評分，最高以10分為限。	<p>一、本項之評分，由受考人職缺單位主管與服務單位主管共同評分（各佔50%），就受考人員於以下之項目作綜合考評：</p> <p>專業能力</p> <p>（一）、具有本職或相近工作之專業學識及豐富經驗。</p> <p>（二）、對本職工作具有創新見解。</p> <p>（三）、積極進修並不斷充實專業能力。</p> <p>（四）、在工作崗位上能兼顧工作方法、質量、時效、創新等層面，並使之合理可行。</p> <p>（五）、與擬任職務相關之著作。</p> <p>領導能力</p> <p>（一）、具備業務分工及指導、統籌與貫徹執行能力。</p> <p>（二）、具備組織能力與溝通、協調、規劃、果斷及說服力。</p> <p>（三）、具備團隊精神，能融入工作。</p> <p>（四）、具有服從長官指揮之態度。</p> <p>（五）、具有與同仁和諧相處之態度。</p> <p>二、本項評分基本分數5分，評分未滿3分或超過8分者，應由評分者敘明具體理由或事蹟，其評分分數以整數計算之。</p>
綜 合 考 評 20%	由機關首長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德、侍親孝順及對國家之忠誠等檢討作綜合考評。	10至20分		校長作綜合考評後，併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人員之積分高低，排定名次，送由人事室列冊陳請校長圈定升補。
面 試 或 業 務 測 驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之。	百分比計分		<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」三大項合計分數占總分百分之八十（即乘以80%）。</p> <p>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。</p>

附則：

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第七條及其施行細則第五條、第九條規定訂定暨行政院民國九十九年九月一日院授人力字第○九九○○六四二七二號函修正規定訂定。
- 二、本表以行政院及所屬各級政府機關、公立學校組織法規中，除政務人員及機要人員外，定有職稱及依法律任用、派用之人員為適用對象。
- 三、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
  - （一）甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
    - 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。
    - 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限（包含留職停薪前與復職後之年資）。
  - （二）乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 六、公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表（行政院民國95年4月4日院授人力字第0950061619號函）

劍橋大學英語能力認證分級 測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國際商務英語 能力測驗 (BULATS)	外語能力測驗 (FLPT)		全民英檢 (GEPT)	CEF 語言能 力參考指標	托福 (TOEFL)			多益測驗 (TOEIC)	大專校院英語能 力測驗(CSEPT)		IELTS
		三項筆 試總分	口試			PBT	CBT	ibt		第一級	第二級	
Key English Test(KET)	ALTE	150	S-1+	初級	A2(基礎級)	390	90	29	350	170	---	3

	Level 1				Waystage							
Preliminary English Test(PET)	ALTE Level 2	195	S-2	中級	B1(進階級) Threshold	457	137	47-48	550	230	240	4
First Certificate in English (FCE)	ALTE Level 3	240	S-2+	中高級	B2(高階級) Vantage	527	197	71-72	750	---	330	5.5
Certificate in Advanced English (CAE)	ALTE Level 4	315	S-3	高級	C1(流利級) Effective Operational Proficiency	560	220	83	880	---	---	6.5
Certificate of Proficiency in English (CPE)	ALTE Level 5	---		優級	C2(精通級) Mastery	630	267	108-109	950	---	---	7.5